

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол №2
«5» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Гимназия №115»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Гимназия № 115» (далее — положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-Федеральный закон от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действует с 01.04.2025 года);

- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России» от 02.09.2020 № 458 (с изменениями приказ от 30.08.2022 № 784, приказ от 23.01.2023 № 47);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 170,171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённй приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458» (п. 15, 23,24, 26, 27, 29, 31);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 30.08.2023 № 642»;

-Законом Омской области от 18.07.2013 года № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»

- Приказом Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5, в соответствии с пунктом 33 статьи 4 Закона Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» с изменениями на 11 декабря 2019 года, 27.04. 2022 № 478-ОЗ;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 14.02.2024 года № ТВ-290/03 «О перечне льгот»

- Уставом БОУ г. Омска «Гимназия № 115» (далее — Гимназия).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и программам дополнительного образования (далее - дополнительные программы) всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

1.3. В Гимназию принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией г. Омска за Гимназией (далее закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее закрепленные лица), а также граждане, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Закрепленная территория определяется ежегодным распорядительным актом Администрации города Омска «О закреплении территориальных участков за бюджетными общеобразовательными учреждениями города Омска».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также после результатов бесплатного тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и иных документов (п. 2.1.11).

1.6. При приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 115» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению,

отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием в 1 класс

2.1.1. Для получения начального общего образования в Гимназию принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель (департамент образования Администрации города Омска) вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. До начала приема на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет размещается:

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации;
- распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.1.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территорией, имеющих право на первоочередное и преимущественно право на зачисление в Гимназию начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.1.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.5. При зачислении детей в Гимназию соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, имеющие первоочередное право на зачисление и проживающие на закрепленной территории, затем дети, имеющие преимущественное право, а также дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией, затем дети с незакрепленной территории.

2.1.5.1. Право **первоочередного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети граждан в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Федеральный закон от 07.02.2011 №93 - ФЗ «О полиции» (ст.25,46);
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.2, 19);
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесением изменений в отдельные законодательные акты РФ» (ст.1 и п.14ст.3), проживающие на территории, закрепленной за Гимназией;
- п. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- Закон Омской области от 27.04.2022 № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области».

2.1.5.2. Право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования закреплено за детьми, проживающими в одной семье и имеющими общее место жительства, в случае если их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) в настоящее время обучаются в Гимназии.

2.1.6. Граждане, имеющие первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательное учреждение, дополнительно представляют подтверждающие документы согласно «Перечню документов, подтверждающих право на первоочередное или преимущественное предоставление места в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

В случае непредоставления подтверждающих документов заявителю может быть отказано в зачислении в срок до 30 июня текущего года.

2.1.7. Заявление о приеме (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с Единым порталом государственных услуг (далее – ЕПГУ);
- в электронной форме посредством ЕПГУ.

2.1.8. Для приема на обучение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- для иностранных граждан, документы подтверждающие законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- для иностранных граждан, результаты успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для усвоения образовательных программ;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При личной подаче документов родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

2.1.9. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.10. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.1.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии), результаты тестирования на знание русского языка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным

законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка;

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем трудовой деятельности (при наличии).

2.1.12. Иностранные граждане с особым дипломатическим статусом предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта родителя;
- справка о регистрации с места жительства.

2.1.13. Граждане республики Беларусь предоставляют документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребёнка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка.

2.1.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.1.15. При подаче заявления в электронном виде заявитель обязан представить оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.8. настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней, о чем его должны уведомить в ответ на его заявление по электронной почте заявителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2.1.16. При подаче заявления в электронном виде Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образцов документов в течение 5 дней. Проверка документов производится в следующих формах:

- сличение электронных копий с подлинниками документов в течение 5 дней;

- путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации в течение 5 дней;

- после истечения 5 дней на заявлении может быть сделана резолюция «В приеме документов отказано по причине недостоверности представленных сведений».

2.1.17. При приеме обучающегося в Гимназию администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 115» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ (расписка) (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

В случае подачи документов в электронном виде расписка предоставляется после предоставления оригиналов документов. Даты

регистрации поступления заявлений и получения расписки могут различаться не более чем на 5 дней.

2.1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

2.1.20. В приеме в Гимназию может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест (ПРИЛОЖЕНИЕ 6);
- по причине несвоевременного предоставления подлинных документов в случае подачи заявления в электронном виде;
- иностранным гражданам, в случае при НЕ предъявлении документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования (ч. 2.1 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ);
- по причине не предоставления документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема;
- при подаче заявления лицами, не проживающими на закрепленной территории и не имеющим первоочередные льготы в срок с 1 апреля по 30 июня. Заявление принимается с резолюцией «В приеме отказано»;
- в случае не подтверждения сведений в представляемых документах при электронной подаче.

2.1.21. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

2.1.22. Возврат документов, поданных при зачислении ребёнка в гимназию, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.Приём во 2-9 классы

2.2.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители)

несовершеннолетних дополнительно к заявлению (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями законными представителями обучающегося или поступающим, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 115» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

2.2.4. Все поступившие заявления о зачислении в Учреждение регистрируются в АИС ответственным администратором. Администратор направляет по электронной почте уведомление родителям (законным представителям) о зачислении ребёнка в гимназию (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

2.2.5. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные законодательством, в течение 5 дней.

2.3. Прием в 10-11 классы

2.3.1. Прием в 10-11 классы проводится согласно «Положению об индивидуальном отборе и организации обучения на уровне среднего общего образования в БОУ г. Омска «Гимназия № 115». Форма заявления об участии в индивидуальном отборе представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 9.

2.3.2. Заявление о приеме в 10 класс, после прохождения конкурсного отбора и по результатам экзаменов заносится в «Журнал регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 115» (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

3. Прием документов по дополнительным образовательным программам (Региональная информационная система «Навигатор дополнительного образования Омской области»)

3.1. Зачисление обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется через региональную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Омской области» (далее РИС «Навигатор»).

3.2. Для зачисления через РИС «Навигатор» необходимо:

- зарегистрироваться в системе РИС «Навигатор» на сайте <https://p55.навигатор.дети/>;
- выбрать, предлагаемую Гимназией программу дополнительного образования;
- выбрать опцию «записаться» и зачислить своего ребенка на выбранную программу.

3.3. После регистрации в РИС «Навигатор» необходимо подтвердить данные детей и активировать сертификат персонифицированного финансирования.

3.4. Для получения персонифицированного сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам необходимо предоставить в Гимназию документы:

- заявление родителя (законного представителя) о включении ребенка в РИС «Навигатор»;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка (с пропиской);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документов, подтверждающих место жительства ребенка;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС ребенка).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное
или преимущественное предоставление места в бюджетных
общеобразовательных учреждениях города Омска

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в бюджетные образовательные учреждения города Омска, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Дети прокуроров Примечание: К прокурорам относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (в общеобразовательных	Служебное удостоверение установленного образца

организациях, имеющих интернат)	
Дети судей (в общеобразовательных организациях, имеющих интернат)	Удостоверение судьи установленного образца
Первоочередное право приема в учреждения имеют:	
1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы); 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - смерть гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта	
1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы	Служебное удостоверение установленного образца (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации, со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации, в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта	обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел; 2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие	Служебное удостоверение установленного образца или правовой акт руководителя, принявшего решение о привлечении сотрудника и (или) стажера к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (по подпункту 1 настоящего пункта); копия документов (по подпунктам 2 – 6 настоящего пункта), подтверждающих: - гибель (смерть) сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - смерть сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; - увольнение гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - смерть гражданина Российской Федерации в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта	выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; - нахождение детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 – 5 настоящего пункта
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по контракту); справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях	Справка военкомата
Дети медицинских и педагогических работников Омской области	Справка с места работы
Преимущественное право приема в учреждения имеют:	
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные))	Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство детей; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

Регистрационный номер _____

Директору бюджетного
Общеобразовательного учреждения
Города Омска «Гимназия № 115»
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата, время _____

Прошу принять моего ребёнка (ФИО полностью) _____
в _____ класс бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Гимназия № 115» с _____ 20 _____ г.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребёнка: _____

Родной язык _____

Язык образования _____

Изучал (а) _____

2. Сведения о родителях:

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон _____, адрес электронной почты: _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства/пребывания: _____

Телефон _____, адрес электронной почты: _____

2. . Внеочередное, первоочередное, или преимущественное право на предоставление
места для ребёнка в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омск
«Гимназия № 115» подтверждается документом:

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребёнок будет
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

3. Образовательная программа:

3.1. Основная образовательная программа: _____ общего образования;

3.2. Адаптивная образовательная программа _____ Общего образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка инвалида) в соответствии индивидуальной программой реабилитации

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От «_____» _____ 20____ г. № _____ даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе.

5. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка.

6. Иные сведения и документы (приложение):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (оригинал) – для поступающих в 10-11 классы.
7. С Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 115», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Подпись заявителя _____ / _____
ФИО заявителя

Подпись лица, ответственного за приём заявлений и документов от граждан
_____/_____
ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 115»

Адрес: _____ контактный телефон _____

Электронный адрес: _____

Уведомление о необходимости
предоставления вышеуказанных документов

Уважаемый (ая) _____ !
(ФИО)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить оригиналы и (или) копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Для предоставления указанных документов Вы, приглашаетесь в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Гимназия № 115», по адресу: ул. Циолковского, 1 _____ не позднее «_____» _____ года в дни приёма.

Директор:

(ФИО, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

Уведомление

о приёме заявления на обучение в _____ класс бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска «Гимназия № 115»

Выдано _____,
(ФИО)

Регистрационный номер заявления № _____ от «___» _____ 2024 года,

Дата, время поступления заявления _____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответственный за приём заявления: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

Уведомление

об отказе в зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Гимназия № 115»

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О.)

На основании пункта 4 статьи 67 федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», пункта 15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в зачислении Вашего ребёнка _____ в _____ класс бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия № 115».

1. По причине отсутствия свободных мест для зачисления:

- зачислено по плану: _____ чел., из них:
- имеющих первоочередное право: _____ чел.;
- имеющих преимущественное право: _____ чел.;

2. Отказ заявителю от получения услуги (указать иную причину).

Для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию предлагаем Вам обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д.33.

Также информацию о наличии вакантных мест Вы можете получить на официальных сайтах бюджетных общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приёма/перевода» и (или) «Приём в 1 класс», где расположена информация о наличии свободных мест для приёма на обучения.

Директор:

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

Регистрационный номер _____

Уведомление
о зачислении в бюджетное общеобразовательное учреждение
города Омска «Гимназия № 115»

Уважаемый (ая) _____ !
(Ф.И.О.)

На основании статьи 17 Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 15 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» уведомляю Вас о том, что приказом директора бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Гимназия №115» от _____ № _____

Ваш ребёнок _____ зачислен в _____
класс.

Директор:

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

Вставить образец заявления для поступления в 10-11 класс!

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о порядке
приема обучающихся
БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

«Журнал регистрации заявлений о приеме в БОУ г. Омска «Гимназия № 115»

[illegible]

