

ПРИНЯТО
Советом учреждения
Протокол № 1
05.08. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска
"Гимназия № 115"

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогической помощи
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
"Гимназия № 115 "

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогической помощи (далее – Служба ППП), обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска "Гимназия № 115 ", (далее – образовательное учреждение).

1.2. В своей деятельности служба психолого-педагогической помощи руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях", приказами Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598 утвержден ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, от 31 мая 2021 г. № 287 утвержден ФГОС основного общего образования обучающихся с ОВЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Служба ППП обеспечивает решение задач по оказанию комплексной многопрофильной психолого-педагогической и социально-правовой помощи всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами системы образования; повышению уровня психолого-педагогической культуры и психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

1.4. Объединение специалистов в Службу ППП направлено на интеграцию и координацию их деятельности, повышение результативности социально-педагогического и психологического сопровождения образовательного процесса, а также развитие контактов с учреждениями социальной защиты населения, системы здравоохранения, внутренних дел, иными государственными и общественными организациями,

благотворительными фондами и частными лицами в интересах эффективной поддержки детства.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по образовательному учреждению и действует до издания нового соответствующего положения и приказа. Служба ППП общеобразовательной организации - организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде и психологическую помощь в преодолении психологических трудностей участникам образовательного процесса через профессиональную деятельность специалистов Службы. В структуру психолого-педагогической службы могут входить педагог-психолог или несколько педагогов-психологов общеобразовательной организации, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

1.6. Служба ППП создается в целях психолого-педагогического и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.7. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных мероприятий для обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.8. Деятельность Службы ППП позволяет:

– реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

– оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

– создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.6. Основными принципами работы Службы ППП являются:

– приоритет интересов обучающихся;

– непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;

– рекомендательный характер оказания помощи и услуг;

– работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы ППП

2.1. Цель деятельности Службы ППП в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогической помощи в образовательном процессе путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских, профилактических мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности обучающегося. При этом объектом помощи является образовательный процесс, предмет помощи – ситуация развития обучающегося.

2.2. Задачи Службы ППП:

– защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

– квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления учеников, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

– содействие ученику в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающегося;

– развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательных отношений - обучающихся, педагогов, родителей;

– содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательных отношений, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

– психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

– консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

– профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы ППП

3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы ППП определяется целями и задачами образовательного учреждения.

3.3. Руководство Службой ППП осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Службы ППП образовательного учреждения осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексной помощи участникам образовательных отношений; осуществляет комплексную непрерывную помощь обучающимся.

3.5. Специалистами Службы ППП образовательного учреждения являются: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог, тьютор, ответственный за профориентационную работу в образовательной организации.

3.5.1. Педагог-психолог Службы ППП образовательного учреждения осуществляет диагностику уровня психического развития учащегося, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет обучающихся на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения обучающихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3.5.2. Учитель-логопед (дефектолог) Службы ППП образовательного учреждения осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с учащимися ОУ; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, родителям по работе с обучающимися, имеющими отклонения в логопедическом развитии, обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью.

3.5.3. Социальный педагог Службы ППП образовательного учреждения осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся; оказывает им социально-педагогическую помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами ОУ; обеспечивает создание информационно – документальной базы об обучающихся стоящих на различных видах профилактического учета.

3.5.4. Ответственный за профориентационную работу осуществляет комплекс мероприятий по оказанию помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.5.5. Тьютор Службы ППП образовательного учреждения осуществляет комплекс мероприятий по: реализации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов; организации участия родителей

(законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов; участию в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; координации взаимодействия субъектов образования с целью обеспечения доступа обучающихся к образовательным ресурсам; разработке и подбору методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.6. К деятельности Службы ППП образовательного учреждения могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающихся.

3.7. Специалисты Службы ППП осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев Службы ППП, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

3.9. Председатель школьной ППк является связующим звеном между администрацией ОУ и Службой, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам психолого-педагогического и социального-педагогического сопровождения;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- координирует работу специалистов Службы ППП образовательного учреждения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательных отношений;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи.

3.10. Служба ППП образовательной организации осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов Службы ППП оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи обучающимся, имеющим проблемы в обучении, воспитании, развитии и социальной адаптации.

4. Основные направления деятельности Службы ППП

4.1 Основные направления деятельности Службы ППП образовательного учреждения:

– психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

– психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда (дефектолога), тьютора по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений;

– психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

– психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

– исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

– социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

– организационно-методическая деятельность - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по

проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи обучающимся педагоги и специалисты школы:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития несовершеннолетнего;

- организуют информационную поддержку родителям обучающегося;

- выступают на родительских собраниях;

- координируют сотрудничество педагогов и родителей в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

5. Примерная документация Службы ППП образовательного учреждения

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы ППП:

- Годовой план работы Службы ППП ОУ, утвержденный руководителем ОУ;

- Графики, циклограммы и годовые планы работы специалистов Службы ППП, утвержденные руководителем ОУ;

- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;

- Коррекционно-развивающие и профилактические программы занятий;

- Карты психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- Речевые карты, обучающихся, зачисленных на логопункт;

- Документы психолого-педагогического консилиума (ППК);

- Базы данных обучающихся стоящих на различных профилактических учетах, нуждающихся в сопровождении;

- Журналы протоколов Совета профилактики;

- Психолого-педагогические заключения, справки по результатам проведенного психодиагностического исследования;

- Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (АООП НОО ОВЗ) и адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (АООП ООО ОВЗ); адаптированные образовательные программы (АОП) для обучающихся с ОВЗ, получающие инклюзивное образования;

- Журналы учета индивидуальных и групповых форм работы по направлениям деятельности специалистов Службы ППП;
- Индивидуальные психолого-педагогические программы (планы) реабилитации обучающихся с инвалидностью;
- Анализы работы специалистов Службы ППП за текущий год;
- Должностные инструкции, которые находятся у специалистов и руководителя Службы ППП;
- другие.

6. Ответственность специалистов Службы ППП образовательного учреждения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы ППП ОУ несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционно-развивающих и профилактических занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.